

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БУ «Центр финансового и
хозяйственного обеспечения»
Минкультуры Чувашии

«02» августа 2021 года

 М. Г. Лазарева

**Плана мероприятий по противодействию коррупции в
БУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»
Минкультуры Чувашии на 2021-2022 г. г.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обновление документов по антикоррупционной политике учреждения	Начальник организационно-правового отдела	По мере необходимости
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по антикоррупционной политике	Начальник организационно-правового отдела	по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены Комиссии	по мере выявления фактов
1.4	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены Комиссии	по мере поступления заявлений и обращений
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
2.1	Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с Минкультуры Чувашии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	постоянно
2.2	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и работников	Комиссия	постоянно

	учреждения.		
2.3	Анонимное анкетирование пользователей и работников учреждения на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений	Комиссия	один раз в год
3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения			
3.1	Обновление информации: - Устав учреждения; - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников учреждения.	Комиссия	по мере необходимости
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
4.2	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Контрактная служба учреждения	постоянно
4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи	Главный бухгалтер, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	постоянно
5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
5.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Начальник организационно-правового отдела	постоянно
5.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Специалист по кадрам, заместитель директора по АХР	постоянно
5.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	постоянно
5.4	Усиление персональной ответственности администрации и работников учреждения за неправомерно принятые	Директор	постоянно

	решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
5.5	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	Директор	постоянно
6. Информационная и издательская деятельность			
6.1	Информирование работников, о ходе реализации антикоррупционной политики	Комиссия	постоянно
7. Предоставление отчетной информации			
7.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по антикоррупционной политике учреждения в Минкультуры Чувашии	Председатель Комиссии	по требованию

Составлено:

Начальник организационно-правового
отдела



А. В. Зайцева