

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор БУ «Центр финансового и  
 хозяйственного обеспечения»  
 Минкультуры Чувашии



«21» декабря 2022 года

М. Г. Лазарева

**Отчет по исполнению плана мероприятий по антикоррупционной политике  
 в БУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»  
 Минкультуры Чувашии в 2022 году**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Обновление документов по антикоррупционной политике учреждения	Начальник организационно-правового отдела	обновлено
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции по антикоррупционной политике	Начальник организационно-правового отдела	проведены
1.3	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены Комиссии	фактов не выявлено
1.4	Анализ заявлений, обращений работников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Члены Комиссии	не поступало
<b>2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
2.1	Использование телефонов «горячей линии» или прямые телефонные линии с Минкультуры Чувашии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор	осуществляется
2.2	Осуществление контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и работников учреждения.	Комиссия	осуществляется
2.3	Анонимное анкетирование пользователей и работников учреждения	Комиссия	один раз в год



	на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений		
<b>3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения</b>			
3.1	Обновление информации: - Устав учреждения; - адреса и телефоны органов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; - информацию, где принимаются жалобы на неправомерные действия работников учреждения.	Комиссия	обновлено
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	соблюдается
4.2	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Контрактная служба учреждения	соблюдается
4.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи	Главный бухгалтер, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности	соблюдается
<b>5. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Начальник организационно-правового отдела	проводятся
5.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Специалист по кадрам, заместитель директора по АХР	осуществляется
5.3	Проведение оценки должностных обязанностей руководителей и работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	проводится
5.4	Усиление персональной ответственности администрации и работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Директор	осуществляется
5.5	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения	Директор	осуществляется

**6. Информационная и издательская деятельность**

6.1	Информирование работников, о ходе реализации антикоррупционной политики	Комиссия	осуществляется
-----	---	----------	----------------

**7. Предоставление отчетной информации**

7.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий по антикоррупционной политике учреждения в Минкультуры Чувашии	Председатель Комиссии	представлена
-----	---	-----------------------	--------------

Отчет составила:

Начальник организационно-правового отдела

А. В. Зайцева

