

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»  
Минкультуры Чувашии



2023 года

М.Г. Лазарева

**Плана мероприятий по противодействию коррупции в  
БУ «Центр финансового и хозяйственного обеспечения»  
Минкультуры Чувашии на 2023-2024 г. г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Начальник организационно-правового отдела
2.	Проведение с принимаемыми работниками Учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в Учреждение	Начальник организационно-правового отдела
3.	Проведение с работниками Учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Главный бухгалтер
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции Учреждения	не реже 1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
6.	Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе Учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети	по мере необходимости	Начальник организационно-правового отдела

	«Интернет» на официальном сайте Учреждения (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции)		
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	по мере необходимости	Члены Комиссии
8.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	не реже 1 раза в полугодие	Члены Комиссии
9.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Начальник организационно-правового отдела